



COMUNE DI LEQUIO TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61

OGGETTO: APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE 102/2009 – NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE.-

L'anno duemilanove addì diciassette del mese di Dicembre
alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la
Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Pres.	Ass.
1 – NEGRO Costanzo	Sindaco	si	-
2 – VISSIO Luciano	Assessore	si	-
3 – RIBERO Giorgio	“	si	-
4 – FEA Alessandro	“	si	-
5 – TROSSARELLO Giuseppe	“	si	-

Con l'intervento e l'opera del Signor

Dott. Giuseppe TADDEO

-

Segretario Comunale

Il Signor Geom. Costanzo NEGRO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.-

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto-Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con la legge 3 agosto 2009, n. 102, che ha approvato alcuni provvedimenti anticrisi ed, in particolare, l'art. 9 ad oggetto "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", che prevede, al comma 1, quanto segue:

"al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

- 1) Le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, **adottano entro il 31 dicembre 2009**, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, **le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;**
- 2) Nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, **il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;**
- 3) Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;
- 4) Per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (questionari dei Revisori dei Conti sui bilanci preventivi e rendiconti da inviare alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti)";

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una programmazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali che si appalesano, comunque, di difficile gestione attesa l'assoluta fluttuazione di molte delle poste iscritte in bilancio sia per le risorse sia per gli interventi, specie per quelli in conto capitale, ed atteso che l'attuale struttura finanziaria del bilancio pubblico degli enti locali non è stata legislativamente modificata e non prevede ufficialmente alcun cambiamento delle procedure degli accertamenti e/o impegni né bilancio o budget di cassa e né doppie firme in termini di controlli aggiuntivi sulla condizione di attestare la possibilità o meno di dare corso ai pagamenti;

che, peraltro, è necessario, stanti le nuove disposizioni intracomunitarie e di legge, stabilire delle nuove procedure organizzative interne che, nel rispetto delle attuali regole sulla finanza pubblica e delle norme sulla finanza locale di cui al vigente TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., assicurino con le modalità ritenute più idonee la tempestività ed un maggiore rispetto dei pagamenti delle pubbliche

amministrazioni, anche se, in realtà gli enti pubblici locali hanno già da sempre e di fatto già tenuto conto di tali criteri sia per l'obbligo di ottemperare alle norme di legge sia per non incorrere in richieste di interessi da parte di terzi e sia per salvaguardare l'Ente dal ricorso ad onerose anticipazioni di tesoreria;

Ritenuto, per quanto sopra, di stabilire le seguenti misure organizzative dei pagamenti, aventi natura provvisoria in attesa dell'emanando decreto ministeriale, per tutti i responsabili dei servizi:

- 1) **inserire nei bandi di gara per l'appalto di servizi, lavori, prodotti e opere, termini di pagamento non inferiori a 60 giorni**, salvo i casi di collegamento della spesa con contributo in conto capitale di soggetti diversi nel qual caso si deve collegare il pagamento della prestazione al fornitore alla riscossione del contributo da parte del Comune ed alla materiale disponibilità del medesimo nelle casse comunali. Nella fattispecie, la dizione "si farà luogo al pagamento ad avvenuto incasso dei finanziamenti derivanti da trasferimenti statali e/o regionali" dovrà essere apposta nei relativi bandi e contratti **stabilendo un termine ragionevole di dilazione** (al fine di evitare possibili successivi contenziosi) oltre al quale potranno essere concordate e sottoscritte con il creditore nuove condizioni od il pagamento di interessi passivi al tasso legale per il periodo di ritardo (tale tasso è inferiore a quello del DM per ritardati pagamenti sia di transazioni commerciali sia dei lavori ed è inferiore a quello delle anticipazioni di tesoreria).
- 2) Richiedere ai fornitori preventivi per l'acquisizione di servizi, lavori, prodotti e opere in economia che prevedano termini di pagamento almeno di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che dovrà essere evidenziato nell'atto che impegna la spesa (buono d'ordine o determinazione);
- 3) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, come da Regolamento di contabilità;
- 4) Effettuare analoga procedura di cui al punto 3 in sede di emissione di buoni d'ordine, per le spese consentite ed entro il limite previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei procedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- 5) Accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, dandone atto espressamente nel corpo dell'atto di determinazione;
- 6) Verificare le fatture pervenute facenti capo al proprio servizio e depositate presso il competente ufficio al fine di predisporre e trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 7) Attestare nell'atto di liquidazione che il fornitore/appaltatore è in regola con il DURC, come risulta dal relativo certificato presentato dal medesimo, od accertato da responsabile del servizio interessato, solo per pagamenti superiori all'importo di Euro 1.000,00 (valore imponibile). E' da richiedere comunque per lavori o forniture assegnate con procedure contrattuali;
- 8) Obbligo di segnalare sulla fattura da parte del fornitore il numero di impegno e l'indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- 9) **La determina di impegno** di ciascun responsabile di servizio e/o procedimento deve attestare l'avvenuto preventivo controllo delle disponibilità finanziarie allocate a bilancio e della coerenza dei pagamenti con le scadenze pattuite, come risulta dai documenti riportati in allegato al presente atto;
- 10) **La determina di liquidazione e pagamento** di ciascun responsabile di servizio e/o di procedimento dovrà attestare la possibilità effettiva di procedere al pagamento di quanto impegnato al precedente punto con le seguenti procedure:

- verifica della situazione di liquidità dell'Ente da effettuarsi unitamente al servizio finanziario con un nuovo monitoraggio da riportare al termine di pagamento pattuito, attivabile quest'ultimo solo dopo la constatazione della regolarità del creditore rispetto sia al DURC sia ai pagamenti superiori ai 10.000,00 Euro;

11) in caso di diniego da parte del servizio finanziario, ove ricorra, e compatibilmente con le preventive verifiche di legge di cui al punto precedente, e tenuto conto delle scadenze sia dei 30 giorni, di cui al D.lgs 09/10/2002, n. 23 – Direttiva CEE 2000/35/CE – sia di quelle contrattuali che commerciali d'uso, l'atto dovrà essere restituito al responsabile di servizio e /o procedimento, con le dovute motivazioni ed eventuali proposte, per le successive valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della legge 102/2009, richiamato in premessa.

12) **Il responsabile del servizio e/o di procedimento in caso di violazione dell'obbligo di accertamento preventivo della compatibilità dei pagamenti** è soggetto alle responsabilità amministrative comprese quelle patrimoniali) per le quali devono ricorrere, peraltro, i presupposti di legge e cioè nei casi di omissioni dovute a dolo o colpa grave. Le responsabilità disciplinari per omissioni sono invece sempre applicabili qualora imputabili ad atti o fatti riconducibili direttamente od indirettamente ai soggetti stessi ai sensi dei relativi regolamenti del personale.

Visto l'art. 23, comma 5/a, della legge 18/06/2009, n. 69, sulla trasparenza tra le amministrazioni pubbliche e gli utenti che prevede l'individuazione di un "indicatore di tempestività dei pagamenti" le cui modalità di attuazione verranno stabilite con apposito decreto ministeriale i cui contenuti sono già, praticamente, in linea con i modelli organizzativi sopra specificati;

dato atto che le sopra specificate misure organizzative hanno natura del tutto provvisoria, per le ragioni anzidette, e che le stesse potranno essere successivamente modificate, qualora necessitino o si verifichino diversi presupposti normativi, apportando, ove ricorrano, le opportune integrazioni ai regolamenti del Comune vigenti in materia;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Concordando in ordine alla propria competenza a deliberare in merito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n.267/2000 dal Responsabile Ufficio ragioneria Comunale;

Visto altresì il parere favorevole di regolarità tecnica della procedura seguita, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000 dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime, favorevole e palese, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate e ricomprese negli allegati documenti (determinazioni di impegno e di liquidazione/pagamento);

- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare immediata esecuzione alle misure organizzative di cui al presente provvedimento;
- 3) Di pubblicare le presenti misure adottate, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009.

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità contabile del provvedimento, ai sensi dell'art. 49
Del D.Lvo n.267/2000;

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA
F.to Squarotti Elena

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica della procedura seguita, ai sensi dell'art.49
del D.Lvo n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dt. Giuseppe TADDEO

Letto, confermato, sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Costanzo NEGRO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giuseppe TADDEO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/01/2010 al 06/02/2010 ai sensi dell'art.124 del D.Lvo n.267/2000.

OPPOSIZIONI

Lì, 22/01/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giuseppe TADDEO

Per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

22/01/2010

F.to Giuseppe TADDEO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- a) in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (Art.134 comma 3) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE
